



สหกรณ์ออมทรัพย์ สวทช. จำกัด
รับที่ 091/2568
วันที่ 28.05.2568
เวลา 15.00 น.
ผู้รับ รุ่งระวี

ที่ ปท ๐๐๑๐ / ๐๐๕๓

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
๕๑/๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง ปท ๑๒๑๒๐

๐๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับทราบการกำหนดค่าใช้จ่ายระเบียบของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด
อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ ที่ สอ.สวทช. ๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗ สหกรณ์ออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์
ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นถือใช้ พร้อมส่งระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ การกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชาดา เคนพิทักษ์)

สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

๐ วัฒน ดนทก้อง

ไป ๒๒/๔/๖๘

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทรศัพท์. ๐ - ๒๕๒๙ - ๑๒๔๔

โทรสาร. ๐ - ๒๕๒๙ - ๔๙๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_pathumthani@cpd.go.th

๒๒/๔/๖๘



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 76 (4) และข้อ 111 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24 ครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2568

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. การจ่ายเงินเพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้รักษาการผู้จัดการ

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามหน้าที่ หรือนอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่ เพื่อการประชุม สัมมนา อบรม หรือการไปปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการมอบหมาย แล้วแต่กรณี

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ที่ ปท ๐๐๑๐/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๘

“เบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้เป็นค่าอาหารประจำวัน ในกรณีที่ออกทำงานนอกสถานที่ตั้งประจำ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และประชุมสัมมนา ตามที่ผู้จัดประชุมเรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นใด

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ได้แก่ การไปประชุม สัมมนาของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือไปเพื่อการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมหน่วยงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย หรือไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ 6. การเดินทางของผู้จัดการเพื่อไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

ข้อ 7. การเดินทางของเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 8. สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) ในประเทศ วันละ 400.00 บาท
- (2) ต่างประเทศ วันละ 2,100.00 บาท

ข้อ 9. การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนถึงเวลาเดินทางกลับที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน
- (3) เวลาไปปฏิบัติงานไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง แต่เกินกว่าสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10. สิทธิในการเบิกค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 5 ให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร, ปทุมธานี, นนทบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร และสมุทรปราการ กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะโดยคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางกรมทางหลวง ในระยะทางกิโลเมตรละ 6 บาท หรือหากใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสารสาธารณะหรือระบบขนส่งมวลชนเร็ว ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง

(2) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตต่างจังหวัด นอกเหนือจาก (1) กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะ โดยคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางกรมทางหลวง ในระยะทางกิโลเมตรละ 6 บาท หรือหากใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสารสาธารณะ หรือรถไฟ หรือเครื่องบินแบบชั้นประหยัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ที่ ปท ๐๐๑๐/๑๐๕๓.....ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ 11. การเดินทางโดยเครื่องบินแบบชั้นประหยัดจะกระทำได้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ โดยต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ ก่อนการเดินทาง

ข้อ 12. สิทธิในการเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้มีสิทธิเบิกค่าที่พัก ห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักร่วมได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,500.00 บาท และในกรณีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งคน ให้เบิกค่าที่พักแบบพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมที่จะพักร่วมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้สามารถเบิกค่าที่พักแบบพักเดี่ยวได้

ในกรณีที่สหกรณ์อื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นหรือองค์กรอื่นได้จ่ายค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้แล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับสหกรณ์ได้อีก

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2568



(นางสาวอมรา จันคณา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ที่ ปท ๐๐๑๐/๑๐๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๖๘