



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด
ที่ 5/2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติให้ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี สหกรณ์จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.2 เป็นผู้มีความสุขอนามัยสมบูรณ์ดี และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ รวมทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคระบาด
- 1.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนเกินความสามารถในการจัดการชำระหนี้
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- 1.9 ไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.10 ไม่มีผลประโยชน์ได้เสียอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการลงทุนของสหกรณ์ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ของสมาชิกโดยทั่วไปที่พึงควรจะได้รับไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- 2.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์
ออมทรัพย์
- 2.4 มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ดีที่จะพัฒนาสหกรณ์
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.5 มีความรู้เบื้องต้นในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 รวบรวมเอกสารที่ได้รับจากงานการเงินมาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำใบสำคัญการบันทึกบัญชี
- 3.2 จัดเก็บเอกสารประจำวัน
- 3.3 จัดทำงบทดลอง งบการเงิน และรายละเอียดประกอบ ประจำเดือน และประจำปี
- 3.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงาน
และ/หรือผู้บริหาร
- 3.5 จัดทำรายละเอียด และกระทบยอดบัญชีย่อยต่าง ๆ
- 3.6 จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย และควบคุมการเบิกจ่าย
- 3.7 จัดทำและยื่นแบบรายการภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 3.8 คำนวณ และจัดทำ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 3.9 ต้อนรับและให้คำปรึกษาแก่สมาชิก
- 3.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ ผู้จัดการ และหัวหน้างาน

4. เงื่อนไขการจ้าง

- 4.1 ต้องปฏิบัติงานได้เต็มตามกำหนดเวลาทำการของสหกรณ์
- 4.2 อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ขั้นต่ำเดือนละ 20,000 บาท ระยะเวลา
การทดลองงาน 90 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลา หากผลการประเมินระยะเวลาการทดลองงานอยู่ในระดับที่สามารถ
ปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นลูกจ้างของสหกรณ์ฯ ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และภายหลังได้รับการพิจารณา
เป็นลูกจ้างแล้ว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- 4.3 มีสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด
- 4.4 มีหลักประกันการปฏิบัติงาน เป็นเงินฝากประจำในธนาคารอื่นของผู้สมัครจำนวนไม่เกินกว่า 60 เท่า
ของค่าตอบแทนรายวันโดยเฉลี่ยเป็นหลักประกัน หรือมีบุคคลค้ำประกันตามคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้
 - 1) เป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือ ข้าราชการงาน ขึ้นไป
 - 2) เป็นข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก
ขึ้นไป
 - 3) เป็นพนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการ หรือ
เทียบเท่าขึ้นไป
 - 4) บุคคลซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน

5. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด เลขที่ 133 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2564 7300 ต่อ 135 เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

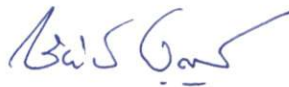
6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 6.1 ใบสมัครตามแบบของสหกรณ์กำหนด
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำหรือสีอื่น ๆ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- 6.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.5 เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 1 ปี (ถ้ามี)
- 6.6 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจนถึงวันรับสมัคร ซึ่งรับรองสุขภาพอนามัยของผู้สมัครตามข้อ 1.2 ข้างต้น
- 6.6 หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ ตรวจสอบประวัติบุคคล
- 6.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์กำหนด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ภายหลังจากสิ้นสุดวันประกาศรับสมัครในการพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครเป็นเจ้าของที่สหกรณ์ในตำแหน่งดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายชัยวัฒน์ ยูวบูรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด