



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด
ที่ 21/2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เปิดรับสมัคร
- 1.2 เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ รวมทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคระบาด
- 1.4 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและและตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนเกินความสามารถในการจัดการชำระหนี้
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 ไม่เคยเป็นผู้ถูกสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.11 ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการลงทุนของสหกรณ์ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ของสมาชิกโดยทั่วไปที่พึงจะได้รับไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้าน Microsoft Office และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์
- 2.3 มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ดีที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.4 มีความรู้เบื้องต้นในกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ตรวจสอบเอกสารรับจ่าย และบันทึกบัญชี
- 3.2 จัดเก็บเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี
- 3.3 จัดทำงบทดลอง งบการเงิน และรายละเอียดประกอบ ประจำเดือน และประจำปี
- 3.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและหรือผู้บริหาร
- 3.5 จัดทำรายละเอียด และกระทบยอดบัญชีย่อยต่าง ๆ
- 3.6 จัดทำประมาณรายรับ รายจ่าย และควบคุมการเบิกจ่าย
- 3.7 จัดทำและยื่นแบบรายการภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 3.8 คำนวณ และจัดทำ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 3.9 ต้อนรับและให้คำปรึกษาแก่สมาชิก
- 3.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ ผู้จัดการ และหัวหน้างาน

4. เงื่อนไขการจ้าง

- 4.1 ต้องปฏิบัติงานได้เต็มตามกำหนดเวลาทำการของสหกรณ์
- 4.2 อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยขั้นต่ำ เดือนละ 18,000 บาท ระยะเวลาการทดลองงาน 90 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลา หากผลการประเมินระยะเวลาการทดลองงานอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นลูกจ้างของสหกรณ์ฯ ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และภายหลังได้รับบรรจุเป็นลูกจ้างแล้ว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- 4.3 มีสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด
- 4.4 มีหลักประกันการปฏิบัติงาน เป็นเงินฝากประจำในธนาคารพาณิชย์ของผู้สมัครจำนวนไม่เกินกว่า 60 เท่าของค่าตอบแทนรายวันโดยเฉลี่ยเป็นหลักประกัน หรือมีบุคคลค้ำประกันไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างาน

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขยายวันเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด เลขที่ 133 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2564 7300 ต่อ 132-134 เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 6.1 ใบสมัครตามแบบของสหกรณ์กำหนด
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำหรือสีอื่น ๆ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- 6.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.5 เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 1 ปี (ถ้ามี)
- 6.6 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จนถึงวันรับสมัคร ซึ่งรับรองสุขภาพอนามัยของผู้สมัครตามข้อ 1.3 ข้างต้น
- 6.7 หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ ตรวจสอบประวัติบุคคล
- 6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ภายหลังจากสิ้นสุดวันประกาศรับสมัคร ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายชัยวัฒน์ ยูวบูรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด