ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งผู้จัดการ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งผู้จัดการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 มีสัญชาติไทยและศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 45 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร

1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

1.4 เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ รวมทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคระบาด

1.5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและและตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี

1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนเกินความสามารถในการจัดการชำระหนี้

1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

1.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

1.11 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

1.12 ไม่เคยเป็นผู้ถูกสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

1.13 ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการลงทุนของสหกรณ์ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ของสมาชิกโดยทั่วไปที่พึงควรจะได้รับไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือทางแอบแฝง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี และเคยผ่านงานด้านบริหารการเงินแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในงานด้านบริหารการเงินแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและเคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.4 มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้าน Microsoft Office และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์

2.5 มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ดีที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 มีความรู้เบื้องต้นในกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ และเข้าใจกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์

3.3 รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

3.4 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

3.5 จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

3.6 เสนอและดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสหกรณ์โดยถูกต้องเรียบร้อย

3.7 เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

3.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

3.10 รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

3.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

3.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

3.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

3.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

3.15 รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

3.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

3.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ราชการกำหนด

3.18 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 ต้องปฏิบัติงานได้เต็มตามกำหนดเวลาทำการของสหกรณ์

4.2 อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยขั้นต่ำ เดือนละ 40,000 บาท ขั้นสูงไม่เกิน 70,000 บาท ระยะเวลาการทดลองงาน 3 เดือน จ้างและการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี หากผลการประเมินระยะการทดลองงานอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นผู้จัดการ ตามระเบียบของสหกรณ์และภายหลังได้รับบรรจุเป็นผู้จัดการแล้ว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4.3 มีสวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด

4.4 มีหลักประกันการปฏิบัติงาน เป็นเงินฝากประจำในธนาคารอื่นของผู้สมัครจำนวนไม่เกินกว่า 60 เท่าของค่าตอบแทนรายวันโดยเฉลี่ยเป็นหลักประกัน หรือมีบุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2564 7300 ต่อ 132-134 เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

6.1 ใบสมัครตามแบบของสหกรณ์กำหนด

6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ

6.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.5 เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี (ถ้ามี)

6.6 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จนถึงวันรับสมัคร ซึ่งรับรองสุขภาพอนามัยของผู้สมัครตามข้อ 1.4 ข้างต้น

6.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

6.8 เอกสารการตรวจสอบเครดิตบูโร

6.9 แนวความคิดในการพัฒนาสหกรณ์ด้านการบริหารสหกรณ์ ด้านการบริการ ด้านเทคโนโลยี ด้านการลงทุนและอื่นๆ ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 1 สิงหาคม 2564 สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบต่อไปในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายณฏฐพล วุฒิพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำกัด